

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Määräaikainen muutos jäätelökioskipaikan käyttöoikeussopimukseen, Unilever Finland Oy
TRE:1787/02.07.01/2021**

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Toimistos sihteeri Erja Parkkali, puh. 050 517 7052, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Unilever Finland Oy:n kanssa tehtyä käyttöoikeussopimusta jäätelökioskin myyntipaikasta (Keskustori 1) muutetaan määräajaksi siten, että sopimus koskee kaudella 1.4. - 30.9.2021 Keskustorin suihkulähteen pohjoispuolella olevaa aluetta, ja vuoden 2021 vuokrana peritään 7 985 euroa + alv 24 %. Sähkön kulutus laskutetaan erikseen. Muutoin sopimus on alkuperäisen mukainen.

Perustelut

Unilever Finland Oy:n käyttöoikeussopimusta jäätelökioskipaikasta (Keskustori 1) on kiinteistöjohtajan päätöksellä 15.3.2021 § 179 jatkettu optiokaudelle ajaksi 1.4.2021 - 30.9.2022. Keväällä 2021 kioskia paikalle tuotaessa kävi ilmi, että sitä ei ole mahdollista sijoittaa normaalille paikalleen alueella tehtävien raitiotietöiden viimeistelyjen takia. Kioski sijoitettiin toiselle paikalle Keskustorilla, jossa kioskia ei kuitenkaan ollut mahdollista liittää veteen eikä viemäriin.

Käyttöoikeussopimusta muutetaan siten, että kaudella 1.4. - 30.9.2021 kioskin paikka Keskustorilla on suihkulähteen pohjoispuolella. Paikan vaihtumisesta sekä vesi- ja viemäriyhteyden puuttumisesta aiheutuu toiminnalle huomattavaa haittaa, mihin ei ole voitu ennakolta varautua. Äkillisestä muutoksesta ja toiminnalle aiheutuvasta haitasta johtuen Unilever Finland Oy katsoo, että kesän 2021 myyntikaudelta ei tulisi periä täyttä vuokraa. Yhtiö on lisäksi reklamoinut raitiotietöiden aiheuttamasta haitasta jo kahden edellisen myyntikauden toimintaan. Vuokraa voidaan kohtuullistaa siten, että sen määrä vuonna 2021 on 7 985 euroa + alv 24 %. Sähkön kulutus peritään erikseen.

Kiinteistöjohtajan toimivalta perustuu elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan delegointiin 17.2.2021 § 31. Hallintosääntö § 37 kohta 4) Irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinta, luovuttaminen ja vuokraus sekä sopimusten hyväksyminen lautakunnan pавun mukaisesti.

Tiedoksi

Unilever Finland Oy, Niko Suoniemi, tilapalvelut vuokrausasiat

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 4.5.2021.
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 3.5.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
03.05.2021

Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 301

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.